

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tredun jatkuvan haun hakuajat ja -menettelyt vuosina 2024 ja 2025 koskien perustutkintoja, osatutkintoja ja tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta (TUVA)**

**TRE:3961/12.02.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätetään Tampereen seudun ammattiopiston Tredun jatkuvan haun (perustutkinnot, osatutkinnot ja tutkintokoulutukseen valmentava koulutus, TUVA) hakuajoista ja -menettelyistä vuosina 2024 ja 2025 perusteluosassa todetun sekä liitteiden 1 - 3 mukaisesti.

### **Perustelut**

Jatkuvassa haussa koulutuksen järjestäjä päättää hakuajoista ja -menettelyistä. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 11.8.2017/531 37 §.)

Koulutuksen järjestäjä päättää jatkuvasta hausta ja siihen liittyvistä hakuajoista ja -menettelyistä täytettäessä sellaisia opiskelupaikkoja, joita ei täytetä valtakunnallisin hakumenettelyin. (Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 1215/2020 9 §.)

Elinvoima- ja osaamislautakunta on siirtänyt toimivaltaansa Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opintoasiainjohtajalle jatkuvan haun hakuajoista ja -menettelyistä ja opiskelijaksi ottamisesta käytettävistä valintaperusteista sekä pääsy- ja soveltuvuuskokeista päättämisestä (19.6.2024 § 68).

Tampereen seudun ammattiopistossa Tredussa TreduNavi-hakupalvelu organisoii, toteuttaa ja kehittää jatkuvaa hakua yhteistyössä eri tahojen kanssa. Jatkovaa hakua varten on TreduNavi-hakupalvelun valmistelemat toimintaohjeet.

Hakeutuminen perustutkintoihin ja osatutkintoihin tapahtuu kalenterivuodeksi kerrallaan suunniteltujen hakujaksojen mukaisesti Opetushallituksen ylläpitämässä Opintopolku-palvelussa.

Hakeutuminen tutkintokoulutukseen valmentavaan koulutukseen (TUVA) tapahtuu keväällä 2024 jatkuvasti Wilma-lomakkeen kautta ja syksystä 2024 lähtien kalenterivuodeksi kerrallaan suunniteltujen hakujaksojen mukaisesti Opetushallituksen ylläpitämässä Opintopolku-palvelussa.

Opiskelumahdollisuuksista, avautuvista hauista ja niiden aikatauluista sekä terveydentilan vaatimuksista ja muista valintaperusteista tiedotetaan Tredun kotisivuilla ja Opetushallituksen ylläpitämässä Opintopolku-palvelussa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Mikäli hakijalla ei ole todistusta koulutukseen tarvittavasta riittävästä kielitaidosta (esim. perusasteen päättötodistusta), hänen tulee osallistua suomen kielen kielikokeeseen, joita Tredussa järjestetään noin kahden viikon välein.

Mikäli tutkintoalalla järjestetään pääsy- ja soveltuvuuskoee, kaikki hakukelpoiset hakijat kutsutaan pääsy- ja soveltuvuuskokeeseen.

Hakujakson päättymisen jälkeen opinto-ohjaaja valmistelee opiskelijavalinnat. Opintoasiainpäällikkö tekee opiskelijaksi ottamis- ja valitsematta jättämispäätökset opinto-ohjaajien esitysten perusteella.

### **Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä, Tredu koulutuspäälliköt, Tredu opinto-ohjaajat, Tredu jatkuvan haun koulutussuunnittelijat, TreduNavi-hakupalvelut, Tredu opintotoimistot, Raija Möttönen, Päivi Rajala

Liitteet:

1 Tredu Hakujaksot jatkuva haku 2024 (perustutkinnot ja niiden osatutkinnot)

2 Tredu Hakujaksot jatkuva haku 2025 (perustutkinnot ja niiden osatutkinnot)

3 Tredu Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) hakujaksot jatkuva haku syksy 2024 ja vuosi 2025

### **Allekirjoitus**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 28.8.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 28.8.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

28.08.2024

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Valitusosoitus**

§ 2

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus päätöksestä, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta, opiskelijan määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista määräajaksi tai lopullisesti tai opiskeluoikeuden pidättämistä, peruuttamista tai palauttamista, on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.